

**Правила приёма граждан на обучение
в областном государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 89»**

1. Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее соответственно – Правила, АООП) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» (далее – школа – интернат).

2. В школу-интернат принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Приём детей в школу-интернат осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Ульяновской области;
- Уставом школы-интерната.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в школу-интернат для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Наполняемость класса составляет до 6 человек (в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п.3.1, п.3.4.14).

7. Правила приема в школу – интернат на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой – интернатом самостоятельно.

8. В приеме в школу - интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджета Ульяновской области проводится на общедоступной основе.

10. Школа - интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. Школа – интернат с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

12. Прием граждан в школу – интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием граждан в школу – интернат осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

18. Примерная форма заявления размещается в школе – интернате на информационном стенде и на официальном сайте школы – интерната в сети «Интернет».

19. Для приема в школу – интернат родитель(и) (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе – интернате на время обучения ребенка.

23. При приеме в школу – интернат для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, уставом школы-интерната фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

26. Прием заявлений в первый класс школы-интерната начинается с 1 апреля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебной работе школы-интерната и печатью школы-интерната (Приложение 3).

28. Распорядительные акты школы-интерната о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы-интерната в день их издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору ОГБОУ
«Школа-интернат № 89»
Борисовой Галине Николаевне
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____

зарегистрированного по адресу:

улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына, дочь _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

в _____ класс, ОГБОУ «Школа-интернат № 89», г. Ульяновск

по программе _____

по _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Место рождения _____

Возраст ребёнка _____
(полных лет, месяцев)

Адрес места жительства: _____

Посещал (а) детский сад № _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, телефон)

Образование _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, телефон)

Образование _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, адаптированной основной общеобразовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школы-интерната, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (число, месяц, год)
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись

Директору ОГБОУ «Школа-интернат №89»
Г.Н. Борисовой

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____
Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» города Ульяновска, расположенному по адресу: город Ульяновск, бульвар Фестивальный дом 20, электронный адрес: kou6vid2@mail.ru на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования).
- Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / _____

При приёме в 1 класс**Расписка**

Дана _____
(ФИО родителя, законного представителя)

в том, что заявление о приеме в 1 класс ОГБОУ «Школа-интернат № 89» его (её) сына (дочери) _____

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № ____ от _____ 20 ____ г.
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка _____
2. Ксерокопия паспорта (родителя, законного представителя) _____
3. Ксерокопия заключения ПМПК ребенка _____

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

Контактный телефон: 8(8422)27-82-69

Заместитель директора по УР _____ (Фамилия, инициалы)

При переводе из другой образовательной организации**Расписка**

Дана _____
(ФИО родителя, законного представителя)

в том, что заявление о приеме в _____ класс ОГБОУ «Школа-интернат № 89» его (её) сына (дочери) _____

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № ____ от _____ 20 ____ г.
(дата)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) _____
2. Ксерокопия паспорта (родителя, законного представителя) _____
3. Ксерокопия заключения ПМПК ребенка _____
4. Личное дело _____
5. Ведомость текущих отметок (при переводе в течение учебного года) _____
6. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс) _____

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

Контактный телефон: 8(8422)27-82-69

Заместитель директора по УР _____ (Фамилия, инициалы)

Директору ОГБОУ
«Школа-интернат № 89»
Борисовой Г.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя(законного
представителя))

Заявление.

Я, _____, прошу определить
мо (ей, ему) _____ (сыну, дочери, воспитаннику), _____,
Обучающе _____ (йся, муся) _____ класса, для изучения в 20 ____ -20 ____
учебном году в качестве родного языка _____.

Дата:

Подпись