

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ОГБОУ «Школа-интернат №89»: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБОУ «Школа-интернат №89» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ОГБОУ «Школа-интернат №89»).	Август	Директор школы-интерната
		2) (Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБОУ «Школа-интернат №89»).	Август	Зам. директора по УВР
		3) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Август По необходимости	Директор школы-интерната
		4) Персонализированных программ наставничества – при наличии в	Сентябрь По необходимости	Наставник

		наставляемых в новом учебном году.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов.	Сентябрь	Наставник Зам. директора по УВР
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Наставник Зам. директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников школы, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
		2) Разработка персонализированных программ	Сентябрь По	Наставник

		наставничества для каждой пары/группы.	необходимости	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.	По необходимости	Зам. директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель	Зам. директора по УВР
		2) Проведение школьной конференции или семинара.	Май	Зам. директора по УВР
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Зам. директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ОГБОУ «Школа-интернат №89» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Наставник Зам. директора по УВР Администратор сайта