

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 89»

ПРИКАЗ

№ / -од

1.09.2021 г.

г. Ульяновск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год:
 - Зверева О. А., зам. директора по ВР;
 - Юманова Н. О., педагог-психолог;
 - Наумова Е. Ю., педагог-психолог;
 - Ахмеджанова Р. Я., руководитель МО воспитателей.
2. Возложить ответственность за руководство школьной службой примирения на Звереву О. А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы школьной службы примирения на 2021 - 2022 учебный год.
 - 3.2. Утвердить функциональные обязанности участников школьной службы примирения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Г. Н. Борисова

ОГБОУ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 89", Борисова Галина Николаевна, ДИРЕКТОР
05.04.2022 08:59 (MSK), Сертификат № 0671C20000AEE19B4C9E9D1EC6C5D5FC

Утверждаю:
Директор ОГБОУ «Школа-интернат №89»
_____ Г. Н. Борисова

Функциональные обязанности участников школьной службы примирения:

Руководитель службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.