


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства
образования и науки Ульяновской
области от «27» февраля 2020 г.
№ 369-р

Министр образования и науки
Ульяновской области


Н.В.Семенова

УСТАВ

областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

тип учреждения

«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 89»

наименование учреждения

(новая редакция)

г. Ульяновск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» является областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 03.06.2016 № 298-пр «О создании областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» путем изменения типа существующего областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89»

1.2. Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» (далее – «Учреждение») является правопреемником всех прав и обязательств:

- областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89», переименованного на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.11.2014 № 1665-р;

- Областного государственного казённого образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VI вида», переименованного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области»;

- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида №2», переименованного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 12.05.2008 № 328;

- Областного государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида №2», переименованного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 114;

- Государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида №2», переименованного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 07.05.2003 № 378;

- Государственного образовательного учреждения «Специальная школа-интернат для детей с последствиями полиомиелита и церебральными параличами», созданного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 06.06.1995 № 243.

1.3. Официальное наименование Учреждения - областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89».

1.4. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБОУ «Школа-интернат № 89».

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, бульвар Фестивальный, дом 20;

фактический адрес: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, бульвар Фестивальный, дом 20;

почтовый адрес: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, бульвар Фестивальный, дом 20.

1.6. Учредителем Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.10. Тип – общеобразовательная организация.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим

наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по соответствующим адаптированным основным общеобразовательным программам, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (ресурсные, методические и учебно-методические центры, лаборатории учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет обособленное структурное подразделение - региональный ресурсный центр по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (далее - Ресурсный центр). Ресурсный центр действует на основании Положения о деятельности Ресурсного центра. Ресурсный центр создан в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических и методических ресурсов в Ульяновской области, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования детей с расстройствами аутистического спектра, социализации и интеграции их в общество. Место нахождения Ресурсного центра: 432010, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Тельмана, дом 9.

1.20. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

максимально возможная социализация обучающихся, их профессиональная ориентация и допрофессиональная подготовка для последующего профессионального обучения и трудоустройства.

2.3. Учреждение осуществляет основную, дополнительную и приносящую доход деятельность.

2.3.1. К основной деятельности относятся:

реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. К дополнительной деятельности относятся:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

2.3.3. К иной приносящей доход деятельности относятся:

предоставление платных образовательных услуг:

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из иных образовательных организаций;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

подготовка детей к школе;

репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

консультация с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом;

дополнительное образование детей и взрослых;

профессиональное обучение;

организация отдыха детей;

реабилитация и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;

восстановительное лечение посредством: ЛФК, АФК, массажа, физиотерапии, кислородного коктейля, бассейна;

организация и проведение научно-практических, инновационных и образовательных конференций, семинаров, фестивалей, выставок, конгрессов, ярмарок, иных мероприятий, в том числе, с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и реализация учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной продукции;

реализация товаров (работ, услуг), созданных (произведенных) учебно-производственными мастерскими в рамках учебного процесса;

сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. В Учреждении реализуются:
адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы;
профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется адаптированными основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.6. Организация обучения на дому осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Организация обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых адаптированных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

В классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы принимаются учащиеся, окончившие 9 (10) класс.

3.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.9. Использование при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

создание специальных условий для получения образования обучающимися;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём учащихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за ними в группах продлённого дня;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
приобретение бланков документов об образовании;
в каникулярное время (с дневным или круглосуточным пребыванием);
организация отдыха и оздоровления обучающихся;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
разработка и утверждение расписания учебных занятий по адаптированным основным общеобразовательным программам;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за

реализацию не в полном объёме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждает в Учреждении новые специальности и дополнительные квалификации;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией адаптированных основных образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения представляют все его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - 3 года. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается

Председателем и Секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.13. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

планирует и организует образовательный процесс;

организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске учащихся из Учреждения с выдачей соответствующих документов;

принимает решение о поощрении участников образовательного процесса;

организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5.15. В Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаётся в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, а также социальной защиты учащихся. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом, Положением о Совете родителей.

В Совет родителей Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса. Совет родителей создается ежегодно не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся:

а) участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;

б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

в) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

г) помощь в проведении общешкольных мероприятий в Учреждении;

д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году; организации охраны Учреждения;

е) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

Совет родителей вправе:

а) в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) обращаться за разъяснениями в другие компетентные Учреждения и организации;

в) заслушивать публичный доклад директора Учреждения;

г) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.16. Совет обучающихся создается для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

Совет формируется на выборной основе сроком на два года. В Совет избираются учащиеся 6-11 классов, обучающиеся по адаптированной образовательной программе путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы). Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

а) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

б) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

в) утверждение плана проведения ученических мероприятий;

г) размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;

д) проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

5.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей,

осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.5.20, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учета Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственниками имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законом порядке.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный

участок производится Учреждением с письменного согласия Собственника имущества.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

6.19. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным Учредителем.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
И скреплено печатью 12 (двенадцать дв) листов

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
образования и науки Ульяновской области

А. М. Назырова

«12» февраля 2020 года

