

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «26» 08 2021г.

Утверждаю
директор школы-интерната
 Г.Н.Борисова
«01»09 2021г

Согласовано
С Советом Учреждения
Протокол № 1 от «26» 08 2021г.

Положение

об оказании платных образовательных услуг в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, порядок оказания платных образовательных услуг, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» г. Ульяновска (далее – Учреждение).

1.2. В Положении используются понятия: *платные образовательные услуги* – представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями образовательной организацией; *заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; *исполнитель* – Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги

учащемуся; *недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); *учащийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; *существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый

недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки *конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или

иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, уставом Учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги (далее - Услуга) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителями при оказании данных Услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти Услуги.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц Услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.6. Услуги могут оказываться исключительно на добровольной основе.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых учащимся основных образовательных услуг.

1.8. Учреждение предоставляет Услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Основные задачи оказания Услуг:

- развитие рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

1.9. Учреждение может предоставлять следующие виды Услуг:

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из иных образовательных организаций;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка детей к школе;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- консультация с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом;
- проведение групповых и индивидуальных групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом для обучающихся Учреждения, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне должностной инструкции специалистов, штатного расписания, финансируемого из областного бюджета;
- проведение групповых и индивидуальных групповых коррекционных занятий с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом для обучающихся других образовательных организаций;
- дополнительное образование детей и взрослых; - профессиональное обучение;

Предоставление иных платных услуг:

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха детей;

- консультация врачей-специалистов;
- реабилитация и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;
- восстановительное лечение посредством: ЛФК, АФК, массажа, физиотерапии, кислородного коктейля, бассейна.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение научно-практических, инновационных и образовательных конференций, семинаров, фестивалей, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе, с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и реализация учебнометодических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной продукции;
- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- оказание консультативных и экспертных услуг;
- реализация товаров (работ, услуг), созданных (произведенных) учебнопроизводственными мастерскими в рамках учебного процесса;
- сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление мест для временного проживания в интернате.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Для организации Услуг Учреждение:

2.1.1. Изучает спрос на Услуги.

2.1.2. Определяет предполагаемый контингент учащихся - потребителей Услуг.

2.1.3. Создает условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

2.1.4. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения учебный план, годовой календарный учебный график.

2.1.5. На каждую Услугу разрабатывает, принимает на Педагогическом совете и утверждает приказом руководителя Учреждения рабочие программы образовательных курсов и дисциплин.

2.1.6. Составляет калькуляцию стоимости каждого вида Услуг и согласовывает с Учредителем.

2.1.7. Заключает договора на оказание Услуг между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.8. Заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры возмездного оказания Услуг со специалистами на выполнение Услуг, утверждает приказом график их работы и расписание занятий.

2.1.9. Издаёт приказ руководителя Учреждения об организации Услуг на учебный год (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию Услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг; времени работы групп).

2.1.10. Составляет смету доходов и расходов за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.11. Разрабатывает и утверждает приказом руководителя Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств от приносящей доход деятельности на учебный год.

2.2. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как педагогические работники, являющиеся основными работниками Учреждения, так и педагогические работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору или по совместительству.

2.3. Услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Исполнителем и Заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуг, второй – у Исполнителя.

2.4. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося (Потребителя);
- з) перечень Услуг, полная стоимость Услуг, порядок и условия их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

2.5. Изменение существенных условий договора на оказание Услуг (изменение сроков, посещение курса занятий не в полном объеме и т.д.) может быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

2.6. Форма договора, используемая в Учреждении для оформления отношений между Исполнителем и Заказчиком, соответствует форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. С работниками Учреждения, принимающими участие в оказании и организации Услуг, заключаются договоры возмездного оказания услуг. При условии, что деятельность по оказанию Услуг является основной деятельностью работника, с ним заключается трудовой договор.

2.8. В договорах с работником, оказывающим Услуги, в обязательном порядке должны быть указаны следующие данные:

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (работника);
- номер страхового свидетельства;
- предмет заключения договора;
- место и дата заключения договора;
- сведения о стоимости Услуги по договору.

2.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать Услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.10. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2.11. Сведения, указанные в договоре между Исполнителем и Заказчиком, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.12. Увеличение стоимости Услуг после заключенного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. При оказании Услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий учащимися по каждому виду Услуг.

2.14. Оплата за предоставляемые Услуги производится через кредитные учреждения на расчётный счёт Учреждения в размере, определяемом договором.

2.15. Ответственный за организацию Услуг в Учреждении несет ответственность за своевременное поступление денежных средств за оказанные Услуги, предоставление табелей учета посещения Услуг, табелей учета рабочего времени работников, привлеченных к оказанию Услуг, оформление договоров с Заказчиками услуг, договоров с работниками, привлеченных к оказанию Услуг.

3. Порядок информирования Заказчика об организации платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

- настоящего Положения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1. Средства, полученные от оказания Услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания Услуг.

4.2. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания Услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

4.3. Оплата труда работникам, привлеченных к оказанию Услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения, калькуляции стоимости Услуги, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения ежемесячно.

4.4. Начисление и выплату заработной платы, оплату счетов из средств, полученных от оказания Услуг, осуществляет бухгалтерия Учреждения в порядке и сроки, принятые в Учреждении.

5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг

Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются Договором между Исполнителем и Заказчиком.

3.1. Исполнитель имеет право:

- расходовать полученные средства от оказания Услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;
- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- расторгнуть договор на оказание Услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости Услуг, а также в случае, если надлежащие исполнения обязательств по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.2. Исполнитель обязан:

- до заключения договора довести до Заказчика достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- во время оказания Услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания учащемуся Услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг;

- сохранить место за учащимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей);

- предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий; - не допускать срыва занятий без уважительных причин.

3.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию Услуг;

- выбрать предлагаемые Услуги;

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- пользоваться учебниками и учебными пособиями для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках Услуги в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

3.4. Заказчик обязан:

- при поступлении учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению учащегося или его отношению к получению Услуг;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

- обеспечить учащемуся за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;

- в случае выявления заболевания учащегося (по заключению медицинской организации либо медицинского работника Исполнителя) освободить учащегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;

- предупреждать Учреждение о пропуске учащимся занятий по уважительной причине;

- предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение Услуг за одну неделю до прекращения действия договора, уплатив Исполнителю, часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- своевременно вносить плату за оказываемые Услуги;

- выполнять иные условия договора по оказанию Услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо, если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости Услуг; г) расторгнуть договор.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости Услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

6.6. Исполнитель не допускает проведение занятий Услуг за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору учащихся.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за:

- операциями, проводимыми при оказании Услуг,
- учетом поступивших от оказания Услуг денежных средств, их расходованием, начислением оплаты за оказанные Услуги, начислением заработной платы работникам, привлеченным к оказанию Услуг, уплатой необходимых налогов, предоставлением отчетности о привлечении и расходовании средств в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.2. Контроль за качеством оказания Услуг осуществляют в пределах своей компетенции руководитель, заместители руководителя Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

ОГБОУ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 89", Борисова Галина Николаевна,
Директор
11.03.2021 09:31 (MSK). Сертификат №